

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507, 0112694033
Telephone) 0112675449, 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXH/10/2024

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය) 2024/06/20
திகதி)
Date)

பொது சுற்றறிக்கை கடித இலக்கம் : 02-102/2024

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கைத் தேசிய வைத்தியசாலை
மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
மத்திய அரசின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,
மற்றும் நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்,
பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்.
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவுகளின் தலைவர்கள்.

சுகாதார அமைச்சின் நிறைவேற்று சேவை பிரிவின் உயிரியல் மருத்துவ பொறியியலாளர் சேவையினைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான (SL - 01 - 2006 A) பதவிகளின் பொருட்டான முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை - 2024 (இரண்டாம் தடவை)

சுகாதார அமைச்சின் நிறைவேற்று சேவை பிரிவின் உயிரியல் மருத்துவ பொறியியலாளர் சேவையினைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான (SL-01-2006 A) பதவிகளுக்கான தரம் III ந்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு முன்னுருடங்கள் நிறைவடைவதற்கு முன்னர் சித்தியடையவேண்டிய முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை 2024/08/03, 04 சிங்களம், ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழி மூலங்களில் நடைபெறும் என அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை நடைபெறும், இடம், நேர அட்டவணை என்பன அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிடப்படும்.

02. தகைமைகள் :-

இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கக்கூடியவர்கள் சுகாதாரம் அமைச்சின் நிறைவேற்று சேவை பிரிவின் உயிரியல் மருத்துவ பொறியியலாளர் சேவையினைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான (SL - 01 - 2006 A) பதவிகளுக்கான தரம் III ந்கு நியமனம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களும், இதுவரை இப் பரீட்சையினை பூரணப்படுத்தாத உத்தியோகத்தர்களும் மாத்திரம் இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

03. விண்ணப்பங்கள் :-

விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும். முதலாவது பக்கத்தில் 01 - 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 - 09 வரையான விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), சுகாதார அமைச்சு, "சுவசிரிபாய", இலக்கம் - 385, வணக்கத்திற்குரிய பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு - 10 என்னும் முகவரிக்கு 2024/07/08 ம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர் "உயிரியல் மருத்துவ பொறியியலாளர் சேவையினைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2024

(இரண்டாம் தடவை) எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என திணைக்கள தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்க வேண்டும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் விண்ணப்பதாரியின் முகவரியிடப்பட்ட ரூபா. 110 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட ("9x4") கடித உறைகள் 01 இனையும் (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ, அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பி வைக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத்திகத்திக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணம்

4.1 முதன் முறையாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக் கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ரூபா.25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கையொப்பத்தினை இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

4.2 எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது வேறு பரீட்சைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படுதலோ, அல்லது மீளப் பெறுதலோ மேற்கொள்ள இடமளிக்கப்படமாட்டாது

05. பரீட்சையின் பொருட்டு உட்படுத்திக் கொள்ளுதல்

5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரியமுறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சைகுழுவின் தலைவரிடம் கையளிக்கவேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லையாயின் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

5.2 பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் பொருட்டு பரீட்சைக் குழுவின் தலைவருக்கு தங்களினது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டு கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

- (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
- (ஆ) திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அடையாள அட்டை
- (இ) வலுவிலுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
- (ஈ) வலுவிலுள்ள கடிதவழிச் சீட்டு

06. பரீட்சைநடைமுறை

இப் பரீட்சையானது கட்டுரை வினாவினையுடைய எழுத்துப் பரீட்சை ஒன்றிற்கு தோற்ற வேண்டியதுடன் அலுவலக ஒழுங்குமுறை, நிதிப்பிரமாணம் மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்குமுறை ஆகிய மூன்று வினாத்தாள்களைக் கொண்டுள்ளது. ஒருவினாத்தாள்க்கான 03 மணித்தியாலங்கள் வழங்கப்படும் தாபனவிதிக்கோவை மற்றும் நிதிப்பிரமாணம் ஆகிய வினாத்தாள்களுக்கு வழங்கப்படும் 08 வினாக்களில் விரும்பிய 05 வினாக்களுக்கும் திணைக்கள ஒழுங்குமுறைகள் வினாத்தாள்க்கு வழங்கப்படும் 06 வினாக்களில் விரும்பிய 04 வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாத்தாள்க்கும் 100 புள்ளிகள் ஒதுக்கப்படும். அதில் சித்தியடைய குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

07. விடயப் பரப்பு

7.1 அலுவலக ஒழுங்குமுறைமை வினாத்தாள்

❖ அலுவலகநடைமுறையின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்களின் படி

XII	அத்தியாயம்	-	விடுமுறை
XV	அத்தியாயம்	-	கற்கை, பயிற்சி அல்லது கடமையின் நிமித்தம் வெளிநாடு செல்லல்
XVI	அத்தியாயம்	-	விடுமுறைப் பிரயாணங்கள்
XXVIII	அத்தியாயம்	-	நிர்வாக ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் விதிகள்,
XXX	அத்தியாயம்	-	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக அரசிற்கு உள்ள அதிகாரம்,
XXXIII	அத்தியாயம்	-	சட்டமதியுரைகளும், சட்டநடவடிக்கைகளும்
XLVII	அத்தியாயம்	-	பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கம்.
XLVIII	அத்தியாயம்	-	ஒழுக்காற்றை நடவடிக்கை விதிகள்

- ❖ 1589/30ம் இலக்க விஷேடவர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் ஒழுங்கு

7.2 கணக்குவைத்தல் முறைவினாத்தாள்

- ❖ நிதிப்பிரமானத்தின் கீழ் வரும் அத்தியாயத்தின் படி

I	அத்தியாயம்	-	செலவுமற்றும் வருமான மதிப்பீடு,
II	அத்தியாயம்	-	செலவு,கைவிட்டுவிடுதல்,மீண்டும் செலுத்தல் போன்றன தொடர்பான அதிகாரம்,
III	அத்தியாயம்	-	நிதிநிர்வாகம் மற்றும் கணக்குவைத்தல் தொடர்பான இயலுமை,
IV	அத்தியாயம்	-	பெறுவனவுகள்,
V	அத்தியாயம்	-	கொடுப்பனவுகள்,
VI	அத்தியாயம்	-	அரசாங்க பணத்தினை செலவளித்தல்,கட்டுநிதிமற்றும் வங்கிக் கணக்கு
X	அத்தியாயம்	-	நீதிமன்றங்களின் கணக்குகள்
XI	அத்தியாயம்	-	வெளிநாட்டு உதவி
XIII	அத்தியாயம்	-	வழங்குபொருட்களும் கட்டுவேலைகளும் சேவைகளும்

- ❖ அரசாங்க கொள்முதல் நடைமுறைகள்

7.3 திணைக்களஒழுங்கு முறைகள் வினாத்தாள்

நோயாளர் பராமரிப்பு சேவைக்கு ஏற்படைய விதிகள், பெறுகை ஆவணங்கள், சேவைகள் மற்றும் பராமரிப்பு ஒப்பந்தம்.

08. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசிமற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல்,இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொருபரீட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

- 09. இச்சுற்றறிக்கையில் உள்ள விடயங்களை உமதுபிரிவு/விஷேட இயக்கங்கள்/நிறுவனத்தல் உள்ள சகல சுகாதார அமைச்சின் கீழ் பணிபுரியும் உயிரியல் மருத்துவ பொறியியலாளர் சேவையினைச் சேர்ந்த(SL - 01 - 2006 A) பொருத்தமான சகல அலுவலர்களுக்கும் அறியப்படுத்தப்படுவதற்கு ஒழுங்கினை மேற்கொள்ளவும். (இந்தவிபரங்களை- www.health.gov.lkஎனும் இணைய முகவரியிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளமுடியும்)

Web Path :- www.health.gov.lk → Staff Access → Administration → Examination → Circulars

குறிப்பு : இவ்வறிவித்தல் தமிழ், ஆங்கிலமொழி பெயர்ப்புகளில் ஏதாவது ஒவ்வாமைகள் காணப்படின் சிங்களமொழி மூல அறிவித்தலே வலுவுடையதாகும்.

Chamika H. Gamage
Deputy Director General (Administration) II
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

சாமிக ஷ்ச் கமகே
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II
செயலாளருக்காக

06. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

- (i) இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் இப் பரீட்சைக்கு நான் முதற்தடவையாக தோற்றுவதனால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை என்றும் /முதற்தடவை அல்லாதபடியால் ரூபா..... பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டியுள்ளதாகவும் இம் முத்திரையானது விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டி இரத்துச் செய்வதற்குமுன்னர் பாவிக்கப்படாத பெறுமதியுடைய முத்திரையெனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்
- (ii) சுகாதார திணைக்களத்தினால் பரீட்சைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவேன் என்றும், இப் பரீட்சை தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமைய நான் தகைமையற்றவனாக காணப்பட்டால் எனது பரீட்சைரீதியைத் தன்மையினை இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எந்த தீர்மானத்திற்கும் இணங்குவேன் என்றும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

திகதி :.....

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையிணைகையாளும் விடய உத்தியோகத்தரின் உறுதியுரை

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், தரம் III பதவிக்கான முதலாவது வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சை- இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
திகதி

.....
பெயர்,கையொப்பம்

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/திருமதி/செல்வி*..... என்பவர்.....
உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் பணிபுரிகின்றார். என்றும் அவ் உத்தியோகத்தர் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதுமுதல் முறையாக இல்லாத படியால் ரூபா.....பெறுமதியான முத்திரைகள் விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும்/முத்திரைகள் ஒட்டி அவசியமில்லை எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் இவருடைய சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைவாக சரியானவை என்றும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளை இவர் பூத்தி செய்துள்ளார் என்றும் என் முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தினை இட்டார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

.....

.....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்)

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு/விசேடபிரிவின் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் என்பவர் எனது பிரிவில்/விசேடபிரிவில் உத்தியோகத்தராக பணியாற்றுகின்றார் எனும்,விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானவையென்றும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளை இவர் பூத்தி செய்துள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

.....

.....
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு/
விசேடபிரிவு தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்)