

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280
☎) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913
විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)
වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல) CF/EXI/04/2024
My No.)
මගේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)
දිනය)
திகதி) 2024/07/...17.....
Date)

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

பொதுச் சுற்றுநிருப இலக்கம் : 02-111/2024

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை, கொழும்பு
பணிப்பாளர் - தேசிய வைத்தியசாலை, கண்டி
மத்திய அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,
மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,
உரிய திணைக்கள தலைவர்களுக்கும்,

தாதி உத்தியோகத்தர் தரம் III ற்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2024

தாதி உத்தியோகத்தர்கள் தரம் III ன் பொருட்டு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள சம்பளப் படிமுறையின் நான்காம் சம்பளப் படிநிலையினை அடைவதற்கு முன்னர் முதல் நியமனத் திகதியிலிருந்து 3 வருடங்கள் நிறைவடைய முன்னர் சித்தியடையவேண்டிய வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை 2024/09/29 ஆம் திகதி சிங்களம், ஆங்கிலம், தமிழ் ஆகிய மும் மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது. பரீட்சை நடைபெறும் இடம், நேரம் என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

02. தகைமைகள்

இலக்கம் 1837/8 ம் இலக்க 2013.11.19ம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள தாதி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு தரம் III ல் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூரணப்படுத்தாத தாதிய உத்தியோகத்தர்களும், இவ் வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சைக்குத் தோற்றி தாபன விதிக்கோவை அல்லது நிதிப்பிரமாணம் ஆகிய விடயங்களில் ஏதாவது ஒன்றில் சித்தியடையாதவர்களும் இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

03. விண்ணப்பங்கள்

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் படி விண்ணப்பதாரர்களினால் தயாரித்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அந்தந்த திணைக்களத் தலைவரினூடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), பரீட்சைகள் கிளை, சுகாதார அமைச்சு, "சுவசிரிபாய", இல 385, வண.பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு - 10 என்ற முகவரிக்கு 2024/08/14 ஆம் திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலின் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். அத்துடன் விண்ணப்பம் அடங்கியுள்ள தபாலுறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "தாதி உத்தியோகத்தர் தரம் III ற்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை -2024" என எழுதப்பட வேண்டும். இந்த வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தேவையான அனைத்து தகைமைகளையும் விண்ணப்பதாரி பூர்த்தி செய்துள்ளார் என தனியாள் விபரக் கோவையை கையாளும் அலுவலர் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும் என்பதுடன் ஒவ்வொருவிண்ணப்பத்திலும் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என நிறுவனத்தலைவரினால் சான்றுப் படுத்தப்படவேண்டியதும் கட்டாயமானதாகும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணம்

- (i) பரீட்சைக்கு முதன் முறையாகத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். இதற்கு முன்னர் விண்ணப்பித்து பரீட்சைக்குத் தோற்றாத ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் ரூபா 25.00 பெறுமதியுடைய முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது கையொப்பத்தினையும், திகதியினையும் இட்டு உரிய முறையில் மதிப்பு நீக்கம் செய்தல் வேண்டும்.
- (ii) இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் வேறு பரீட்சையொன்றிற்கு மாற்றுதலோ, மீள வழங்கப்படுதலோ மேற்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

05. பரீட்சைக்கு உட்படுத்திக் கொள்ளல்

- (i) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றேல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதி அளிக்கப்படமாட்டாது.
- (ii) பரீட்சார்த்திகளினால் பரீட்சை நிலையத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு தனது அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
(ஆ) சுகாதார அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
(இ) வலுவுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
(ஈ) வலுவுள்ள கடவுச் சீட்டு

06. பரீட்சைத்திட்டம்

இவ் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையானது தாபன விதிக்கோவை, மற்றும் நிதிப்பிரமாணம் என்னும் இரண்டு வினாத்தாள்களைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு வினாத்தாளின் பொருட்டும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன. சித்தியடைவதன் பொருட்டு ஒவ்வொரு வினாத்தாளிற்கும் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். ஒரே அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் தோற்றி பரீட்சையினை பூரணப்படுத்திக் கொள்ள முடியும். இப்பரீட்சைக்கு முதல் தடவையாக விண்ணப்பிப்பவர்கள் அனைத்து விடயங்களுக்கும் விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.

07. பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்

வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை

7.1 தாபன விதிக் கோவை வினாத்தாள்

இவ்வினாப்பத்திரம் 03 மணித்தியாலங்களைக் கொண்ட கட்டுரை வடிவிலான வினாப்பத்திரமாகும். அதிலுள்ள 08 வினாக்களில் 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

❖ தாபன விதிக் கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறைவிதிகளை தழுவி தயாரிக்கப்படும்.

- II வது அத்தியாயம் - ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகள் மற்றும் நியமனங்கள்.
III வது அத்தியாயம் - இடமாற்றம்

❖ தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்களை தழுவி தயாரிக்கப்படும்.

VII வது அத்தியாயம்	- சம்பளம்
VIII வது அத்தியாயம்	- மேலதிக நேர கொடுப்பனவு, விடுமுறைதினம், விடுமுறைதினம் தொடர்பான சம்பளம் இகொடுப்பனவு
XII வது அத்தியாயம்	- விடுமுறை
XIII வது அத்தியாயம்	- புகையிரத ஆணைச்சீட்டு
XVII வது அத்தியாயம்	- புகையிரத பருவகாலச் சீட்டு
XXII வது அத்தியாயம்	- நலன்புரி வசதிகள்
XXV வது அத்தியாயம்	- தொழிற்சங்க உறுப்பினர்களுக்கான நன்மைகள்.

7.2 நிதிப்பிரமாண வினாத்தாள்

இவ்வினாப்பத்திரம் 03 மணித்தியாலங்களைக் கொண்ட கட்டுரை வடிவிலான வினாப்பத்திரமாகும். அதில் 08 வினாக்களில் 05 வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

விடயப்பரப்பு

நிதிப்பிரமாணம் 01 தொடக்கம் 157 வரையான அத்தியாயங்கள் தொடர்பான அறிவு பரீட்சிக்கப்படும்.

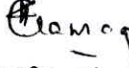
08. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்துபார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. தயவுசெய்து இச்சுற்றுநிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களினை தங்களின் நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் சகல உத்தியோகத்தார்களிற்கும் தெரியப்படுத்துவதற்கு உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுமாறு இத்தால் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றீர்கள். இந்ததகவல்களை www.health.gov.lk எனும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

Web Path :- www.health.gov.lk → Staff Access → Administration → Examination → Circulars

கவனிக்கவும்: சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்றுநிருபங்களுக்கிடையே ஏதாவது ஒவ்வாமை காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழிமூல சுற்றுநிருபமே வலுவூடையதாகும்.


ஷாமிசு எச். கமகே
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II
செயலாளருக்காக

Chamika G. Gamage
Deputy Director General (Administration)
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

05. (அ) இதற்கு முன்னர் இப்பீட்சைக்கு தோற்றியுள்ளீரா?
- (ஆ)தாங்கள் விண்ணப்பிப்பது முதற் தடவையில்லையாயின் முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்

எனது அறிவு, விசுவாசத்தின் அடிப்படையில்

I இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், இப் பீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும்/முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா..... பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் புரியப்படுவதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

II சுகாதார அமைச்சினால் பீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு நடப்பேன் எனவும், இப்பீட்சை தொடர்பான நியதிச் சட்டத்தின் படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காணப்படின் எனது பீட்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

07. விஷேட தர தாதி உத்தியோகத்தரின் சிபாரிசு

திரு / திருமதி / செல்வி தரம் III தாதி உத்தியோகத்தராக எனது பிரிவில் கடமை புரிகின்றாரெனவும் அவர் இப் பீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ளார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

.....
விஷேட தர தாதி உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்
பதவி முத்திரையுடன்

08. சுயவிபரக் கோவையினை கையாளும் உத்தியோகத்தரின் சிபாரிசு

இந்தவிண்ணப்பம் பொறுப்பேற்கப்படும் தினத்திற்கு முன்னர்/ பின்னர் என்னிடம் கிடைக்கப் பெற்றதென்றும், தனிநபர் கோவையில் உள்ள தகவல்களுக்கு அமைய விண்ணப்பதாரி இந்தவிண்ணப்பத்தை சரியாக பூரணப்படுத்தியுள்ளதாகவும், இந்தவிண்ணப்பத்தில் பிரதி தனிநபர் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளதென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

.....
பெயரும், கையொப்பமும்.

09. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திரு/திருமதி/செல்வி..... என்பவர்.....
உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் பணிபுரிகின்றார் என்றும் இவ் உத்தியோகத்தர் இப் பீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறை என்றும்/முதன் முறை இல்லாத படியால் ரூபா.....பெறுமதியான முத்திரைகள் விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும்/முத்திரைகள் ஒட்டஅவசியமில்லை எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைவாக சரியானவை என்றும் இப்பீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளை இவர் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்றும் என் முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தினை இட்டார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

.....
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
பதவி முத்திரையுடன்

10. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி/ விசேட திட்டத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர் / திருமதி / செல்வி என்பவர் III ஆம் தரத்தினைச் சேர்ந்த தாதி உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் இப்பீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகுதி உள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

.....
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி /
விசேட திட்டத் தலைவரின் கையொப்பம்
இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்.

* தேவையற்றவற்றை வெட்டிவிடவும்