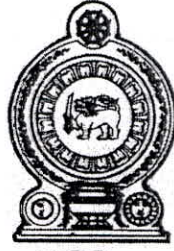


දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXH/08/2025
ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 2025/04/04...
Date)

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක :- 02 - 43/2025 .

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල,
අධ්‍යක්ෂ - ජාතික රෝහල, මහනුවර
අධ්‍යක්ෂ - ජාතික රෝහල, ගාල්ල
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
අදාල ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ (MT-06) වැටුප් පරිමාණයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ II “අ” ඛණ්ඩයේ/ III ශ්‍රේණියේ අත්තිකෘතීන්වේදී නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2025 (පළමු වාරය)

අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ අත්තිකෘතීන්වේදී තනතුරෙහි II “අ” ඛණ්ඩයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්, III ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 3ක් ගතවීමට පෙර සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2025/06/08 සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02 සුදුසුකම් :-

මෙම විභාගයට අයදුම් කළ යුත්තේ අත්තිකෘතීන්වේදී II “අ” ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා මෙතෙක් විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන් පමණි.

03 අයදුම්පත් :-

මෙම චක්‍රලේඛ ලිපිය අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස්කර ගතයුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, කොළඹ 10, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, අංක 385 “සුවසිරිපාය” සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2025/05/02 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඵලිය යුතුය. ලියුම් කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි “අත්තිකෘතීන්වේදී III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2025 (පළමු වාරය)” ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පොද්ගලික ලිපිගොනු භාර විෂය නිලධාරියා විසින් ද සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් ද සහතික කර තිබීම අනිවාර්යය වේ. තම අයදුම්පත සමඟ රාජකාරි ලිපිනය හෝ පොද්ගලික ලිපිනය ලියන ලද රු. 110.00 ක් වටිනා මුද්දර ඇලවු 9” X 4” ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක් ද ඵලිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත්ද නැවත දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ස.ය. : අදාළ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත්‍රය A4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01-04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05-09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

1. විභාගයට පළමු වරට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැගින් අවලංගු නොකළ මුද්දර අයදුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා ඒවා නිසි ලෙස අවලංගු කළ යුතුය.
2. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුලත් කර ගැනීම

1. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට / අපේක්ෂිකාවන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලබන සම්පූර්ණ කර විභාග ගාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
2. විභාග අපේක්ෂක/ අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ගාලාව තුළදී විභාග ගාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
 - (ආ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය හෝ ඊට අදාළ ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරනු ලබන හැඳුනුම්පත
 - (ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය
 - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06 විභාග පටිපාටිය

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති යනුවෙන් හා මුදල් රෙගුලාසි යනුවෙන් ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ. එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා කාලය පැය 03 කි. එක් එක් කොටසක් සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කරන අතර සමත්වීම සඳහා එක් විෂයකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබා ගත යුතුය. එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී විෂයන් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමුවරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියලුම විෂයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07 විෂය නිර්දේශ මාලාව

7.1 ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති ප්‍රශ්න පත්‍රය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති මත සැකසේ. කාලය පැය 03 යි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 08 කින් සමන්විත වන අතර එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න 05 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. මුළු ලකුණු 100 කි.

7.1.1 ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද

❖ ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති මත සැකසේ :-

IV පරිච්ඡේදය - මාස් පඩි, තාවකාලික තත්වය, ස්ථිර තත්වය සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම ප්‍රදානය කිරීම

❖ ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද :

- XII පරිච්ඡේදය - නිවාඩු
- XIII පරිච්ඡේදය - දුම්රිය බලපත්‍ර
- XIV පරිච්ඡේදය - දිවයින ඇතුලත රාජකාරි ගමන්
- XIX පරිච්ඡේදය - රජයේ නිවාස
- XLVII පරිච්ඡේදය - සමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය
- XLVIII පරිච්ඡේදය - විනය කාර්ය පටිපාටික පිළිබඳ රීති

❖ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති

7.2 මුදල් රෙගුලාසි

මෙම ප්‍රාග්ධන පත්‍රය සඳහා කාලය පැය 03 යි. රචනා මාදුලයේ ප්‍රාග්ධන 08 කින් සමන්විත වන අතර එයින් ඕනෑම ප්‍රාග්ධන 05 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. මුළු ලකුණු 100 කි.

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සැකයේ.

I වන පරිච්ඡේදය - විශදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු, ඒකාබද්ධ අරමුදල, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වෙනස් කිරීම. (මු.රෙ 01 සිට මු.රෙ 68 දක්වා)

III වන පරිච්ඡේදය - මූල්‍ය කළමනාකරණය හා උත්තරදායී බව, ප්‍රධාන ගණක නිලධාරී, ගණක නිල ආදායම් ගිණුම් නිලධාරීන්, ගෙවීම් සඳහා බලය ලබාදීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම, කාර්ය පැවරීම (මු.රෙ 124 සිට මු.රෙ 147 දක්වා)

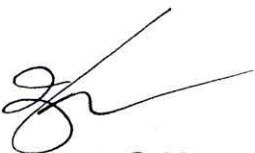
08. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොළයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බලා ගෙන උත්තර ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීමද නොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන්ද වැළකී සිටිය යුතුය. තවද ජංගම දුරකථන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණද භාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ නියුතු සියලුම සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ අත්තිකාරම් තාක්ෂණවේදී තනතුරෙහි II “අ” බණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න. මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියේ ද ඇතුළත් කර ඇත.

Web Path :- www.health.gov.lk → Staff Access → Administration → Examination → Circulars

සැ.යු - මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඩ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත්වේ.



යු. ඒ. එස්. එම්. සිසිර කුමාර

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II

ලේකම් වෙනුවට

යු. ඒ. එස්. ගර්ඞ්‍ය සිසිර කුමාර
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) - II
සෞඛ්‍ය හා ජනප්‍රිය අමාත්‍යාංශය
“පුරාණිකය”
කොළඹ 10.

ආදර්ශ අයදුම්පත

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ (MT-06) වැටුප් පරිමාණයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ II “අ” ධනිතියේ/ III ශ්‍රේණියේ අත්ති
තාක්ෂණවේදී නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2025 (පළමු වාරය)

01. (අ) I අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්)

II. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්.)

[illegible]

III. මුලකරු සමඟ නම (සිංහලෙන්)

IV. මුලකුරු වලින් හඳුන්වෙන නම් (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

[illegible]

- (ආ) I. මුල් පත්විම් දිනය ...
II. දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප
III. ජංගම දුරකථන අංකය
IV. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
V. විද්‍යුත් ලිපිනය ;

02. ඔබ මෙවර පෙනී සිටීමට ඔලොපොරොත්තු විෂයයන් ඉදිරියේ ඇති කොටුව තුළ (✓) ලකුණු යොදන්න. පෙනී නොසිටින්නේ නම් (X) ලකුණු යොදන්න.

ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති

මුදල් රෙගුලාසි

03. (අ) දැනට සේවය කරන ආයතනය

- (ආ) එම ආයතනය අයත්වන්නේ - මධ්‍යම රජයට -
- පළාත් සභාවට -

(ඇ) පළාත් සභාවේ නම් අදාළ පළාත

(ඇ) සේවා ස්ථානය අයත් දිස්ත්‍රික්කය

(ඉ) විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා නිවැරදිව හා පැහැදිලිව ලිපිනය ලියන ලද 9"X4" ප්‍රමාණයේ රු. 110.00 ක මුද්දර ඇලවූ ලියුම් කවර 01 ක් අයදුම්පතට අමුණා ලද්දේද?

(ඊ) 1. තැපැල් ලිපිනය (සිංහලෙන්)

2. තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රිසි කැපිටල් අකුරින්)

04. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය - සිංහල/ ඉංග්‍රීසි/ දෙමළ

05. (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද?
- (ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වරට නොවේ නම් මුද්දර අලවා තිබේද?.....

මුද්දර කොටුව

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

- (I) මෙම අයදුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත්/ ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු.ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්, මෙම අයදුම් පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත්, ප්‍රකාශ කරමි.
- (II) යොමු අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාග පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා හුදුසුස්තකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. පොද්ගලික ලිපිගොනු භාර විෂය නිලධාරියාගේ / නිලධාරිනියගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත් භාර ගන්න අවසාන දිනයට පෙර/පසු මා වෙත භාරදුන් බවත්, පොද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පොද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය

නම සහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා/ මහත්මිය / මෙනවිය නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත් අයදුම්පතේ ඇතුළත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බවත්, විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, රු.....ක් වටිනා මුද්දර මෙම අයදුම්පත්‍රයට අලවා ඇති බවද/ මුද්දර ඇලවීම අනවශ්‍ය බවද අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පොද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි

දිනය

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

[රැඹර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

09. විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ/ විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා/ මිය/ මෙනවිය අක්ෂි තාක්ෂණවේදී තනතුරෙහි II “ආ” ධන්ඩයේ/ III ශ්‍රේණියේ අක්ෂි තාක්ෂණවේදී නිලධාරියෙකු වශයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පොද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය

විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ/ විශේෂිත

ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන

(අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)

(මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

04 பரீட்சைக் கட்டணம்

- 4.1 முதன் முறையாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக் கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ரூபா.25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கையொப்பத்தினை இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- 4.2 எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது வேறு பரீட்சைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படுதலோ, அல்லது மீளப் பெறுதலோ மேற்கொள்ள இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

05 பரீட்சையின் பொருட்டு உட்படுத்திக் கொள்ளுதல்

- 5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை குழுவின் தலைவரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லையாயின் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
- 5.2 பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் பொருட்டு பரீட்சைக் குழுவின் தலைவருக்கு தங்களினது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டு கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

- (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
(ஆ) சுகாதார அமைச்சினால் அதனோடு தெடர்புடைய நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அடையாள அட்டை
(இ) செல்லுபடியான சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
(ஈ) செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டு

06 பரீட்சை திட்டம்

வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையானது தாபனவிதிக்கோவையும், அலுவலக ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் நிதிப்பிரமாணங்கள் எனும் இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு வினாப் பத்திரமும் 03 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டது. ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு ஒவ்வொரு பிரிவிற்கு ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். முதன் முறையாக பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள்

07 பரீட்சை பாடத்திட்டம்

7.1 தாபன விதிக்கோவையும் அலுவலக ஒழுங்குவிதிகள் வினாப்பத்திரம்

இவ்வினாப் தாபன விதிக்கோவையின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்கள் மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் ஒழுங்குவிதிகளின்படி அமைந்த கட்டுரை வடிவிலான வினாக்கள் 08 இனைக் கொண்டமைந்துள்ளதுடன் அவற்றில் விரும்பிய ஏதாவது 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். 03 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டதாகும் (மொத்தப் புள்ளிகள் - 100)

7.1.1 தாபன விதிக்கோவை பின்வரும் விடங்களின் அடிப்படையில் அமைந்திருக்கும்.

- IV அத்தியாயம் - மாதச் சம்பளம், தற்காலிக தகுதிநிலை, நிரந்தரத் தகுதிநிலை, ஓய்வூதிய உரிமை ஆகியவற்றை வழங்கல்

தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள்

- XII அத்தியாயம் - விடுமுறை
XIII அத்தியாயம் - புகையிரத ஆணைச்சீட்டு
XIV அத்தியாயம் - உள் நாட்டில் கடமைப் பிரயாணங்கள்
XIX அத்தியாயம் - அரச இல்லங்கள்
XLVII அத்தியாயம் - சாதாரண நடைமுறைகளும் ஒழுக்கங்களும்
XLVIII அத்தியாயம் - ஒழுக்காற்று நடைமுறை விதிகள்

❖ அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள்

7.2 நிதிப்பிரமாண வினாப்பத்திரம்

இந்த வினாத்தாளுக்கு 03 மணித்தியாலங்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. கட்டுரை வடிவிலான 08 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100.

I அத்தியாயம் - செலவினம், வருமான மதிப்பீடு, திரட்டு நிதியம், வருடாந்த மதிப்பீடுகள், வருடாந்த மதிப்பீடு மாற்றம், (நி.பி. 01 - 68 வரை)

III அத்தியாயம் - நிதி முகாமையும் வகைகளும் தன்மையும், பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர், வருமானக் கணக்கு உத்தியோகத்தர், கொடுப்பனவுக்கான அதிகாரம், அங்கீகாரம், உறுதிப்படுத்தல், செயற்பாடுகளை கையளித்தல் (நி.பி: 124-147 வரையானது)

08. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09 தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை உங்களது பிரிவில் / விஷேட இயக்கத்தில் / நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் அனைத்து சுகாதார, போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமை அமைச்சின் துணை மருத்துவ சேவையினது கண் தொழிநுட்பவியலாளர் தரம் II "ஆ" / III ஆம் வகுப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிப்பதற்கான ஒழுங்கினை மேற்கொள்ளவும். இந்த விபரங்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

Web Path :-www.health.gov.lk → Staff Access → Administration → Examination → Circulars

கவனிக்கவும் :- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்றுநிருபங்களுக்கிடையே ஏதாவது வேறுபாடுகள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்றுநிருபமே வலுவுடையதாகும்.



யு ஏ எஸ் எச் சிசிர குமார

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) 02

செயலாளருக்காக,

U.A.S. Harshapriya Sisira Kumara
Deputy Director General (Administration) II
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombo - 10.

Ophthalmic Technologists Grade III

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

துணை மருத்துவ சேவையில் கண் தொழிநுட்பவியலாளர் (MT-06) பதவியில் வகுப்பு II 'ஆ' பிரிவு
/ தரம் III உத்தியோகத்தார்களின் பொருட்டான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2025
(முதலாம் தடவை)

01 (அ) (i) விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர் (தமிழில் முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் இட்டு எழுதவும்)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ii) விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர் (ஆங்கில கபிடல் எழுத்தில்)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(iii) முதல் எழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் : தமிழில்:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(iv) முதல் எழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் : (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ஆ) (i) முதல் நியமனத்திகதி :

(ii) தற்போது பெறும் வருடாந்த சம்பளம்:

(iii) தொலைபேசி இல:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(iv) தேசிய அடையாள அட்டை இல :

02 நீங்கள் இம்முறை தோற்ற விரும்பும் விடயங்களின் முன்னால் உள்ள பெட்டியில் ✓ அடையாளம் இடுக. தோற்ற விரும்பாத பாடங்களுக்கு முன்னால் உள்ள பெட்டியில் ✗ அடையாளம் இடுக.

தாபன விதிக்கோவையும் நடைமுறை விதி

☐

நிதிப்பிரமாணம்

☐

03 (அ) தற்போது சேவை புரியும் நிறுவனம் :

(ஆ) அந்நிறுவனம் சொந்தமாவது:

மத்திய அரசிற்கு

☐

மாகாண சபைக்கு

☐

(இ) மாகாண சபையாயின் அதற்குரிய மாகாணம் :

(ஈ) அது சொந்தமாகும் மாவட்டம்:

(உ) பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்புவதன் பொருட்டு தெளிவாக விண்ணப்பதாரியினது முகவரியிடப்பட்ட 9"x4" அளவு ரூபா.45 பெறுமதியுடைய முத்திரை இடப்பட்ட கடித உறை இரண்டு இணைக்கப்பட்டு உள்ளதா?

(ஊ) தபால் முகவரி (தமிழில்) :

(உ) தபால் முகவரி (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) :

04 பரீட்சைக்கு தோற்றவுள்ள மொழி (சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்):

ଜାମିନୁଆଳ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କୁ ଚଢ଼େଇ ଯେଉଁ ଗୁମାସ୍ତା ଘରୋଇରୁ ଦେଖିବେ (୧୬)

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280
ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)
වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය හා ජනමධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXH/08/2025

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 04.04.2025
Date)

General Circular letter No:- 02 - 43 / 2025

Provincial Health Secretaries,
Deputy Director General – National Hospital of Sri Lanka, Colombo
Director – National Hospital, Kandy,
Director – National Hospital, Galle,
All Hospital Directors under the Line Ministry,
Provincial Directors of Health Services,
Regional Directors of Health Services,
Heads of Institutions.

Efficiency Bar Examination for Ophthalmic Technologists (MT-06) belonging to the Paramedical Service who are in seg. "B" / Grade III in the Ministry of Health - 2025 (1st Term)

It is hereby notified that the Efficiency bar Examination which should be passed by Ophthalmic Technologists belonging to the Paramedical service who are in seg. "B" / Grade III with in three years from the date of appointment to Grade III will be held on **08/06/2025** Sinhala, Tamil and English medium. The venue and time of the examination will be notified along with the admission card.

02. Qualifications

The officers who have been appointed to Ophthalmic Technologist Class II segment "B" / Grade III, and not yet completed this examination are only eligible to apply for this examination.

03. Application

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this letter should be sent under Registered cover to reach the Director (Examinations) No.385, "Suwasiripaya" Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, on or before **02/05/2025** through their Heads of Institutions. The name of the examination applied for should be mentioned as **"First Efficiency Bar Examination for the post of Ophthalmic Technologists in Grade III – 2025 (1st Term)"** on the top left corner of the envelope. It is mandatory that the subject officer in charge of personal files and the head of the institution certify that all the information provided in each application is correct that the applicant meets the required qualifications to appear for this efficiency bar examination. A self-addressed 01 envelope (Candidates can write their official or private address) in the size of 9" x 4" inches, affixed with stamps to the value of Rs. 110.00 should be sent along with the application. Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without notice.

N.B.: Applications be prepared in compliance with the specimen form of application in the size of A4 using in such a way that No: 01 to 05 appear on the first page whilst the No: 06 to 09 appear on the second page. Applications that do not comply with the specimen will be rejected without notice.

04. Examination fees :-

- I. Candidates who sit the examination for the first time are exempted from paying examination fees. Other candidates should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the application and cancel the same by placing his/her signature.
- II. The examination fees paid will not be transferred to any other examination or refunded under any circumstance.

05. Admission to the Examination :-

- I. Admission cards are issued to the candidates whose applications are accepted. The admission card should be duly completed and submitted to the supervisor of the examination centre. Otherwise, the Candidate will not be allowed to sit for the examination.
- II. Candidates should prove their identity to the supervisor at the examination hall. For this purpose, one of the following documents will be accepted.
 - a) National Identity Card
 - b) A Formal identity card issued by the Ministry of Health or a relevant institution
 - c) Valid Driving License
 - d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination:-

This examination consists of two papers with essay type question viz **Establishments Code & Procedural Rules** and **Financial Regulations**. Duration is 03 hours for each paper. Candidates should obtain at least 40% marks for a paper to pass the examination. Total marks of 100 will be given for each paper. Applicants can complete the examination in one sitting or in several.

07. Syllabus

07.1 Establishments Code & Procedural Rules

This question paper is based on the chapters of the Establishments code and Procedural Rules of the Public Service Commission. This paper consists of 08 essay type questions. Out of that any 05 questions should be answered. Duration for this paper is 03 hours and total marks is 100.

7.1.1 Establishments Code

- ❖ **Following chapters of the Establishments Code, will be prepared on the Procedural Rules of the Public Service Commission.**

Chapter IV - Monthly payments, Temporary status, Permanent status and pension ability.

❖ **Following chapters of the Establishments Code**

Chapter XII	-	Leave
Chapter XIII	-	Railway Warrants
Chapter XIV	-	Travel on Duty with in the Island
Chapter XIX	-	Government Quarters
Chapter XLVII	-	General Conduct and discipline
Chapter XLVIII	-	Disciplinary Procedure

❖ **The Procedural Rules of the Public Service Commission.**

7.2 Financial Regulations

This paper consists of 08 essay type questions. Out of that any 05 questions should be answered. Duration for this paper is 03 hours and total marks is 100.

Syllabus

- Chapter I - Expenditure and Revenue Estimates, Consolidated Fund, Annual Estimates, Alteration of Annual Estimates (From F. R. 01 to F. R. 68)
- Chapter III - Financial Management and Accountability, Chief Accounting Officer, Accounting Official Revenue Account, Authority for payment. Approval certification assignment (From F. R. 124 to F. R. 147)

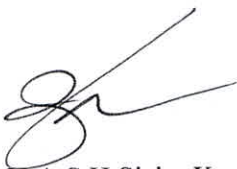
08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further mobile phones & the similar electronic equipment's should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

09. Please bring the contents of this circular to the notice of all relevant officers in your division/ specialized campaign / Institution. The Information is also available in the website- www.health.gov.lk

Web Path :- www.health.gov.lk → Staff Access → Administration → Examination → Circulars

N. B - Sinhala medium notification on examination will be effected if any contradictory is arisen in the examination notification published in Sinhala, Tamil and English mediums.



U A S H Sisira Kumara

Deputy Director General (Admin) II

For Secretary

U.A.S. Harshapriya Sisira Kumara
Deputy Director General (Administration) II
Ministry of Health & Mors Media
"Suvashiripaya"
Colombo - 10.

EXH

For Office Use Only

Specimen form of application

Efficiency Bar Examination for Ophthalmic Technologists (MT-06) belonging to the Paramedical service who are in seg. "B" / Grade III in the Ministry of Health - 2025 (1st Term)

01. (a) (i). Full Name of the Applicant (Sinhala) :

(ii). Full Name of the Applicant (In English block capitals)

(iii). Name with initials (In Sinhala) :

(iv). Names with initials (In English block capitals)

(b) (i) Date of first appointment :

(ii) Present Annual Salary:

(iii) Telephone No:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(iv) NIC number:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(v) Email Address:

02. Subjects Offered (Mark "✓" within the cages against the subjects you offer in this Examination.

Mark "X" against the subjects not offered)

Establishments Code Procedural Rules

--

Financial Regulations

--

03. (a) Present Station of service (In Sinhala) :-

(In English) :-

(b) The working Station under the

- Line Ministry

--

- Provincial Council

--

(c) If Provincial Council Mention Province:-

(c) District of the Present Station of service :-

(d) Whether two self-addressed envelope in the size of 9 X 4 inches with stamps affixed to the value of Rs. 110.00 has been attached to the application to post the Admission Card?

(e) Postal Address to post the Admission Card (In block letters) :-

04. Medium you sit for the examination - Sinhala/ English/ Tamil

05. (a) Whether you sit for the examination for the first time:
- (b) If so not, have you affixed stamps to the application?

Stamp Cage

06. Certificate of the candidate:-

- (i) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.
- (ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Department of Health for the conduct of this examination and if I was found ineligible in accordance with the scheme of the Examination I agree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

.....

Date

.....

Signature of the candidate

07 Certification of the officer who have handled the personal files

I certify that this application has been delivered to me before the last date of receipt and that the applicant has correctly completed this application as per the information in the personal file and that he has met the qualifications required to appear for the Grade III Efficiency bar examination and that a copy of this application has been filed in the personal file.

.....

Date

.....

Name and Signature

08. Certification of Head of Institution:

I certify that Mr./Mrs./Miss..... serves as a in this institution, and the particulars furnished by him/her in the application are correct in accordance with the particulars available in his/her personal file, and he/she sit the examination for the first time and he/she is eligible to sit for the examination and he/she placed his/her signature in my presence.

Date:.....

.....

Signature of the Head of Institution

(Rubber Stamp)

09. Certificate of the Head of Decentralized unit / specialized Campaign

Mr./Mrs./Miss.....serves as a Ophthalmic Technologist II Seg. "B" / Grade III in my Division / Campaign* and the particulars furnished by him / her* in the Application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he / she* is eligible to sit for the examination.

.....

Date

.....

Signature of Head of Decentralized Unit /

Specialized campaign

(Frank / Rubber stamp)

* - Delete words which are inapplicable